

SZENTENDREI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ALJEGYZŐ

Az előterjesztés előkészítésében közreműködött:

Önkormányzati és Ügyfélszolgálati Iroda

A határozati javaslat elfogadásához
minősített többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS

a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

(Készült: a Képviselő-testület 2024. október 7-i alakuló ülésére)

Tisztelt Képviselő-testület!

Vezetői összefoglaló:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdése értelmében az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata 2022. november 2-án került elfogadásra a 40/2022. (XI.02.) sz. határozattal.

Részletes kifejtés:

A Njtv. 88/A. §-a alapján: „A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.

A belső ellenőrzést végző I-Cont 2002 Kft. észrevételt tett a horvát nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete jelenleg hatályos szervezeti és működési szabályzatára vonatkozóan, ennek alapján az SZMSZ kiegészítésre került azzal, hogy az ülésen a kommunikáció magyar nyelven történik és az ülésről készült jegyzőkönyvet magyar nyelven kell elkészíteni, illetve a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokra, és az ülés rendjének fenntartására vonatkozó rendelkezések is pontosításra kerültek, továbbá rögzítésre került, hogy a nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.

A 2024. június 9-i nemzetiségi önkormányzati képviselő-választás során megválasztott képviselők névjegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza, amely az alakuló ülésen meghozott személyi döntések (elnök, elnökhelyettes megválasztása) alapján módosul.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el!


Határozati javaslat

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.


Felelős: Elnök

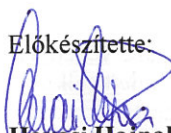
Határidő: azonnal


Szentendre, 2024. október 1.


dr. Bartha Enikő
aljegyző

A döntésnek nincs költségvetési hatása.
Szentendre, 2024. október 1.


Novák Andrea
Pénzügyi irodavezető

Előkészítette:

Havasi Hajnalka
nemzetiségi ügyintéző

Ellenőrizte:

dr. Remele Antónia
irodavezető

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
.../2024. (.....) sz. határozata

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján (továbbiakban Njtv.) működésének részletes szabályait a szervezeti és működési rendjéről szóló határozatában az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat

1. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése: Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat. Horvátul: Hrvatska samouprava grada Senandrije
- (2) A nemzetiségi önkormányzat rövid elnevezése: SZHNÖ
- (3) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
 - a) Székhelye: Szentendre Városház tér 3.
 - b) Postacíme: Szentendre Városház tér 3.
 - c) Adószáma: 15780320-1-13
 - d) Számlaszáma: OTP Bank Nyrt.:11784009-15780320
- (4) Működési területe: Szentendre város közigazgatási területe.

Az önkormányzat jelképei, ünnepei

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- (2) Az önkormányzat címere: ovális alakú kék és sárga címerpajzsban három leopárdfej. A címerpajzsot aranszínű, barokk keretdísz veszi körül, melynek tetején leveles korona áll.
- (3) Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzatának kör alakú pecsétjén magyarul és horvátul is szerepel az önkormányzat elnevezése.
- (4) Szentendre város horvát nemzetiségi zászlaja, kék és sárga 1:2 arányú, amelyen a kék szín felül van.

(5) A horvát nemzetiségi címet és zászlót csak nemzeti ünnepeiken és ha azt a SZHNÖ testülete határozatban elrendeli, lehet használni.

(6) A horvát nemzetiség ünnepei:

március 28.	Stéger Ferencre (Franjo Štažić-ra) való emlékezés napja, abból az alkalomból, hogy 1853-ban ezen a napon mutatták be Vatroslav Lisinski művét, a Ljubav i Zlobát, az első horvát nemzeti operát Zágrábban, amelynek főszerepét énekelte.
május 16.	Nepomuki Szent János Ünnepe, megtartása május 16. illetve a hozzá legközelebb eső hétfői nap.
június 24.	Ivan Dan luminara, Keresztelő Szent János ünnepe, a Plébánia templom és egyben Szentendre város évszázados búcsúja, a szentendrei dalmátság háromszáz éves ünnepe, megtartása az ünnepnaphoz, június 24-hez legközelebb eső szombat.
szeptember 30.	Szent Jeromos napja, a dalmát testvériség ünnepe, az első szentendrei iskola alapításának ünnepe.

(7) Emlékhelyek:

- a) a számárhegyi dalmát temető,
- b) számárhegyi Daru piac,
- c) Szőlősgazdák emlékkeresztje.

(8) A Horvát Köztársaság nemzeti ünnepei:

január 1.	Újév
január 6.	Vízkereszt napja (Sveta tri kralja), háromkirályok napja
változó dátum	Húsvét vasárnap (Uskrs), Húsvét hétfő (Uskrsni ponedjeljak)
május 1.	Munka ünnepe (Praznik rada)
május 30.	Köztársaság napja (Dan državnosti), 1991-ben ezen a napon kiáltották ki a Horvát Köztársaságot önálló és független államnak
június 22.	Antifasiszta felkelés napja (Dan antifašističke borbe)
június 25.	Államiság napja
augusztus 5.	Győzelem és Hálaadás Napja (Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja), amikor az 1995-ös Vihar hadművelet eseményeire emlékeznek
augusztus 15.	Nagyboldogasszony napja (Velika Gospa)
október 8.	Függetlenség napja
november 1.	Mindenszentek
november 18.	Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje (horvát hazáért vívott háború áldozatainak emléknapja, valamint Vukovar és Škabrnja áldozatainak napja)
december 25.	Karácsony
december 26.	Szent István vértanú napja

(9) Vallási ünnepekhez kapcsolódó rendezvények:

október 31.	Mindenszentek napja (Svih svetih)
november 1.	Halottak napja (Dušni dan ünnepe)
december 25.	Karácsony (Božić), Pásztorok miséje és agapé, évszázados közösségi ünnep, a családok napja

(10) SZHNÖ az alábbi hagyományos ünnepek megtartásáról az éves munkatervében rendelkezik:

február 1.	Szent Trifon Napja
május 27.	Visegrádi szerződés kibocsátásának évfordulója
június 11.	Izbégi juniális, izbégi dalmátok Tijelovo ünnepe
július 26.	Anna napja
szeptember 26.	szentendrei szüret napja
november 11.	Szent Márton ünnepe, az első bor napja

(11) SZHNÖ elismeri és támogatja a törvény rendelkezéseinek betartásával a múltból eredeztetett nemzetiségi szokásokat és családi privilégiumokat, amelyek megváltoztatásához tudományosan megalapozott szakmai előterjesztés és legalább 50 aláírással ellátott népi kezdeményezés szükséges.

(12) Szentendrei dalmátok kultikus tárgyai:

Szentségimádási rend, az első dalmát írásos dokumentum. Dalmát láda, Dalmát Egylet (Dalmát Kapás Egylet) zászlaja

(13) Szentendrei dalmátok történelmi közösségi épületei:

Népművészetek Háza (Scoale trivialis) a Rákóczi Ferenc utca 1. sz. alatti épületben, ahol 1723-tól illír és latin nyelvű oktatás folyt, Dalmát Kapás Egylet háza (Ferenczy ház) Alkotmány utca 1. sz. alatt, ahol 1923-tól egyletük működött és a Dézsma ház (Dézsma utca 1. sz. alatt).

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat testvérvárosa

3.§

A SZHNÖ testvérvárosi szerződés alapján testvérkapcsolatokat ápol a horvátországi Stari Grad várossal.

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat kapcsolatai nemzetiségi és más önkormányzatokkal

4.§

- (1) A SZHNÖ nemzetiségi önkormányzati tevékenysége során a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és az Njtv. rendelkezései szerint együttműködik Szentendre Város Önkormányzattal, koordinálja tevékenységét, és alkalmanként együttműködik a városban és a vonzáskörzetbe tartozó településeken lévő nemzetiségi önkormányzatokkal.
- (2) A SZHNÖ érdemi és rendszeres együttműködésre törekszik az Országos Horvát Nemzetiségi Önkormányzattal és saját munkájával hozzájárul, segíti a magyarországi horvátság érdekképviselési tevékenységét, kultúrájának megjelenítését Szentendrén.
- (3) Kistérségi együttműködés erősítése és a térségben élő horvátok érdekképviselésének segítése érdekében, rendszeresen meghívja üléseire a kistérségben élő horvát nemzetiségiek egy-egy érdeklődő tagját, propagálja rendezvényeit, hogy a kistérségben élő horvátok bekapcsolódhassanak a nemzetiségi életbe.

II. FEJEZET

A HORVÁT NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TESTÜLETE

A testület megalakulása

5.§

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a Helyi Választási Bizottság elnöke hívja össze a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belüli időpontra.
- (2) Az alakuló ülést a jelen lévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti, a nemzetiségi önkormányzat elnökének megválasztásáig.
- (3) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a nemzetiségi önkormányzati képviselő választás eredményéről.
- (4) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz és erről okmányt ír alá.
- (5) A képviselő-testület alakuló ülésén tagjai közül megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt, valamint az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest.
- (6) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- (7) A képviselő-testület elnöke, elnökhelyettese az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének az igen szavazatát.

A testület működése

6. §

- (1) A SZHNÖ tagjainak száma 3 fő, a képviselők névjegyzékét jelen Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
- (2) Az SZHNÖ alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A SZHNÖ bizottságot nem hoz létre.
- (4) A helyi nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatáskörei a helyi nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
- (5) A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja. A testület az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
- (6) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, felülvizsgálata, módosítása;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezése, jelképeiről és az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről való döntés, kultikus tárgyairól, védettségi oltalmat igénylő korábbi épületeinek értékesítése és használatával kapcsolatos igényről való döntés,
 - c) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati, valamint horvátországi település által rendelkezésére bocsátott vagyron használata, működésére vonatkozó szabályok, továbbá e körben a szükséges megállapodások megkötése, a törzsvagyona körének meghatározása, vagyona használatának szabályai, vagyonleltáráról szóló döntés,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvétel,
 - e) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
 - f) érdekképviselői szervhez való csatlakozás, anyaországi, valamint más diaszpórában élő dalmát közösségi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodásról szóló döntés;
 - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h) elnöke, elnökhelyettes megválasztása,
 - i) bizottság létrehozása,
 - j) bírósági ülnökök megválasztása,
 - k) költségvetés és zárszámadás elfogadás, továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
 - l) kinevezés, vezető megbízás,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtás, támogatásról történő lemondás,
 - n) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

- (7) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladatait éves munkaterv alapján látja el. A munkaterv elkészítéséről és az összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól, a települési önkormányzat polgármesterétől, a nemzetiség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől kért javaslatok alapján.
- (9) A képviselő-testület feladatai közé tartozik:
- (1) a horvát-dalmát nemzetiség érdekeinek képviselete és védelme, a szentendrei nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása, különös tekintettel Szentendre Város Önkormányzat működésére és ezen belül rendeletalkotási tevékenységére, köztük a SZÉSZ, városkép és arculat védelmét szolgáló rendeletalkotásra, az utcanev elnevezések, horvát nyelvű utcanev táblák, helyi védettségű épület és tájvédelmi jogalkotás, kezdeményezés, ezekben való közreműködés,
 - (2) Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területén működő állami, és a városi önkormányzat által fenntartott intézmények működésének figyelemmel kísérése, segítése, különös tekintettel a Szentendrei Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár, a Ferenczy Múzeumi Centrum, a Szentendrei Kulturális Központ Nonprofit Kft, a szentendrei Teátrum, valamint a Szentendrei Szabadtéri Néprajzi Múzeum tevékenységére,
 - (3) a horvát-dalmát nemzetiséghez tartozó gyermekek oktatásának figyelemmel kísérése, segítése identitásuk megőrzése, anyanyelvük ápolása érdekében,
 - (4) tudományos, kulturális, hagyományörző programok szervezése,
 - (5) a nemzetiségi lakosság tájékoztatása az őket érintő ügyekről, a szentendrei dalmát közösség hagyományainak, szokásainak kultúrájának megismertetése, népszerűsítése a városi közösség körében,
 - (6) a szentendrei dalmátság kultikus helyeinek megvédése érdekében kifejtett érdek- és értékvédelmi tevékenység,
 - (7) pályázatok készítésének, módosításának és visszavonásának kezdeményezése.

A testületi ülés napirendje

7. §

- (1) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

- (2) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- (3) A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb
- (4) A testület ülésén előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes
 - c) jegyző, aljegyző
- (5) Az előterjesztés írásbeli formában nyújtható be vagy szóban ismertethető.
- (6) A rendes ülésen - a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül – további napirendi pont sürgősséggel történő megtárgyalására a 4. pontban felsorolt személyek tehetnek javaslatot.
- (7) A sürgősséggel tárgyalandó előterjesztés napirendre vételéről a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A sürgősséggel tárgyalandó napirendi pontot a meghívóban szereplő napirendi pontok előtt kell tárgyalni.

A testület ülése

8. §

- (1) A SZHNÖ képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy ülést és egy közmeghallgatást tart.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Az ülést össze kell hívni a települési nemzeti önkormányzati képviselők közül 2 fő indítványára.
- (3) A képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a képviselő-testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
- (4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

- (5) A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
- (6) A képviselő-testületi ülésre készült előterjesztés, illetve az arról készült jegyzőkönyv, határozat megismerésének szabályait a Njtv. 96. § (1)-(2) bekezdései tartalmazzák.
- (7) Az ülésen magyar nyelven történik a kommunikáció.

A testület ülés nyilvánossága

9. §

- (1) A testület ülése nyilvános.
- (2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:
 - a) összeférhetetlenségi,
 - b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
 - d) vagyonnyilatkozati eljárás és
 - e) fegyelmi büntetés kiszabása során,
 - f) törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
- (3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
 - a) választás,
 - b) kinevezés,
 - c) felmentés,
 - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
 - e) fegyelmi eljárás megindítása,
 - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
- (4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (5) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.
- (6) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére a területileg illetékes hatáskörrel rendelkező főjegyzőt, jegyzőt vagy annak megbízottját (a továbbiakban együtt: jegyző) meg kell hívni. A jegyző köteles jelezni a települési nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg az elnöknek, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

Közmeghallgatás

10. §

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart. A közmeghallgatást az elnök hívja össze és az ülést levezeti.
- (2) A közmeghallgatáson a képviselő-testület tagjainak határozatképes számban jelen kell lenniük.
- (3) A közmeghallgatás időpontját és helyszínét a munkatervben kell meghatározni. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, vagy továbbá a települési önkormányzat honlapján.
- (4) A közmeghallgatásról külön jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

A testület ülés tanácskozási rendje

11. §

- (1) A testület határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele (2 fő) jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámba be kell számítani.
- (2) Ha a képviselő-testületi ülés kezdetekor az elnök megállapítja a határozatképtelenséget, az ülést nem nyitja meg. Amennyiben a testületi ülés az ülés megnyitását követően válik határozatképtelenné, az ülést be kell rekeszteni. Az ülés határozatképtelensége miatt meg nem tárgyalt napirendi pontokat a következő ülés napirendjére fel kell venni.
- (3) Az SZHNÖ elnöke hívja össze és vezeti a testület ülését.
- (4) Az elnök tartós távollétekor, vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti az ülést.
- (5) Az ülés megnyitásakor az elnök megállapítja a határozatképességet.
- (6) Az elnök javaslatot tesz az ülés tárgyalandó napirendjére, amelyről a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (7) Az ülés megkezdését követően az elnök beszámol a két testületi ülés közötti időszakban, a nemzetiséget érintő eseményekről.
- (8) Az elnök az elfogadott napirendi pontok sorrendjében előbb az előadónak ad szót, majd kérdések következnek, amelyek alkalmával egy képviselő legfeljebb háromszor egy

percben kérdezhet. Az előadó válaszát követően megnyitja a vitát. A vitában minden képviselő háromszor szólhat, előbb három, majd két alkalommal két percben.

- (9) A vita végeztével az elnök összefoglalja a vitát.
- (10) Az összefoglaló után előbb a módosító javaslatokról, majd értelem szerint az előterjesztés határozati javaslatáról szavaztat.
- (11) A nemzetiségi önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.
- (12) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyaló témától, valamint aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ;
 - b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a második felszólítás is eredménytelen volt; akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra;
 - c) rendre utasítja azt, aki a Képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít;
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót, és a testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a tanácskozáson.

A d). pont képviselővel szemben nem alkalmazható.

Határozathozatal és a szavazás rendje

12. §

- (1) A testület döntéseit határozati formában hozza.
- (2) Az SZHNÖ testület határozatainak jelzése:
SZHNÖ sorszám/évszám (hó, nap) sz. határozata
- (3) A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. Minősített esetekben titkos szavazás is tartható. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének kezdeményezésére.
- (4) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, úgy, hogy előbb – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő, majd az eredeti – vagy az elfogadott módosításokkal, kiegészítésekkel korrigált eredeti - javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a

határozatot.

- (5) Egyszerű többségű döntéshozatal: a javaslat elfogadásához a jelenlévő nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (6) Minősített többségű döntéshozatal: a javaslat elfogadásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- (7) Az alábbi ügyek eldöntéséhez szükséges minősített többség:
 - a) a szervezeti és működési szabályzat megalkotásához, módosításához,
 - b) elnevezéséről, jelképeiről és nemzetiségi ünnepeiről szóló döntéshez,
 - c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéshez,
 - d) intézményalapításról, helyi nemzetiségi önkormányzati társulás létrehozásáról szóló döntéshez,
 - e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozáshoz, külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
 - f) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal
 - g) kapcsolatos megállapodás megkötéséről;
 - h) elnökének, elnökhelyettesének bizottság tagjának, elnökének megválasztásához,
 - i) zárt ülés elrendeléséhez,
 - j) képviselő kizárásához,
 - k) az ülnökök megválasztásáról,
 - l) a képviselő-testület feloszlításának kimondásáról.

A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyve

13.§

- (1) A testületi ülésről és a közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni az Njtv. 95.§-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően.
- (2) A képviselő-testület jegyzőkönyvét magyar nyelven kell elkészíteni.
- (3) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Pest Vármegyei Kormányhivatalnak és a települési önkormányzat jegyzőjének.
- (4) A jegyzőkönyv az Njtv. 95.§ (2) bekezdésében foglaltakat tartalmazza.
- (5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozat nyilvános.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI A KÉPVISELŐK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

14. §

- (1) A közvetlen módon létrejövő helyi nemzetiségi önkormányzat – e testület többségének döntésével meghatározott szabályok szerint – maga választja meg a vezetőit.
- (2) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a SZHNÖ tagja, a nemzetiségi ügyekben az szentendrei horvát nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz SZHNÖ döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében. A nemzetiségi képviselő az alakuló ülésen esküt tesz.
- (3) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
- (4) A nemzetiségi önkormányzati képviselő
 - a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában,
 - e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselőt a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a települési nemzetiségi önkormányzati testület téríti meg, aminek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A testület átalányt is megállapíthat.
- (6) A nemzetiségi önkormányzati képviselőt a Njtv. 103.§-ában, valamint 107.§ (3) bekezdésben foglaltak szerint vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, továbbá a köztartozás adózási adatbázisba történő felvétel iránt kérelem benyújtásának kötelezettsége terheli.
- (7) A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A

képviselő a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

- (8) A képviselő-testület határozatában kijelölt két képviselő a Njtv. 103. §-a szerint
 - a) ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatait,
 - b) lefolytatja a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást és az eljárás eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (9) A képviselőnek az elnökkel kell igazolni, hogy az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvétele a Njtv. 107. § (3) bekezdésében meghatározott határidőben megtörtént. Az adatbázisba történő felvétel igazolásáról az elnök a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.
- (10) A képviselő köteles bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (11) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatásának megszűnésére vonatkozó szabályokat a Njtv. 102. §-a tartalmazza.
- (12) A méltatlanság megállapítására a Njtv. 107. §-ában foglaltak az irányadók.
- (13) A nemzetiségi önkormányzat tisztségviselőjének és tagjának összeférhetetlenségére a Njtv. 106.§-ában foglaltak az irányadók.
- (14) A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a Njtv. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint – a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére – tiszteletdíjat állapíthat meg. A tiszteletdíj megállapítása a nemzetiségi önkormányzat közfeladat ellátását nem veszélyeztetheti.

Elnök, elnökhelyettes

15.§

- (1) Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési képviselő-testület, valamint a képviselő-testület bizottságainak ülésein.
- (2) Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottságai elnökével,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködés kialakításáról, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal közreműködését kéri, ha

- arra szükség van, feladata az államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel a kapcsolattartás,
- g) felelős a helyi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi gazdálkodásáért, a szakmai pénzügyi irányításért
 - h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- (3) Ha az elnök összeférhetetlenségéből adódó kötelezettségének nem tett eleget, minősített esetben bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.
 - (4) Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiival.
 - (5) Az elnök megbízatása megszűnik:
 - a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
 - b) az elnöki tisztségnek a bíróság által történő megszüntetésével.
 - (6) Az elnök megbízatása visszahívással nem szüntethető meg.
 - (7) Az elnökhelyettesre az elnökre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

16.§

- (1) A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - b) költségvetését, zárszámadását, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait, ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozási rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (3) A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik. A költségvetési tervezet elkészítése során az elnöknek az államháztartásról szóló törvényben, valamint Szentendre Város Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint kell eljárnia.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat és a települési önkormányzat között létrejött közigazgatási

szerződés tartalmazza az Njtv. szerint a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásának rendjét, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a települési önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, egyéb gazdálkodási jogkörökkel kapcsolatos feladatellátás rendjét is.

- (5) Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat adott költségvetési évre vonatkozóan nem rendelkezik elfogadott költségvetéssel és zárszámadással, illetve nem tesz eleget beszámolási kötelezettségének, úgy a költségvetés és zárszámadás elfogadásának, illetve a beszámoló elkészítésének határidejét követő hónaptól az állami támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztés megszüntetésére és a támogatás folyósítására a mulasztás megszüntetését követő hónaptól kerül sor.
- (6) A nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését a támogatások vonatkozásában az Állami Számvevőszék, illetve a támogatást nyújtó önkormányzatok ellenőrzési szervezete látja el.
- (7) Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetés hozzájárulása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek,
 - d) az adományok,
 - e) az átvett pénzeszközök.
- (8) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiség nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- (9) A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.
- (10) A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testületi ülés hatáskörébe tartozik.

V. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT BELSŐ ELLENŐRZÉSE

17. §

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet rendelkezési alapján a Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági szervezetének feladatait

ellátó költségvetési szerv látja el polgár jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr útján, melynek költségeit a Hivatal viseli.

VI. FEJEZET

SZENTENDRE VÁROS ÖNKORMÁNYZAT ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

18. §

- (1) Szentendre Város Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.
- (2) Szentendre Város Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződés értelmében havonta igény szerint, de legalább harminckét órában biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Nemzetiségi Önkormányzat székhelyén, a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatalban (polgármesteri folyosóról nyíló emeleti 6. számú iroda) a Njtv. 80. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében. Az ingyenes helyiséghasználattal, helyiség infrastruktúrájával kapcsolatban felmerült rezsiköltségeket és fenntartási költségeket Szentendre Város Önkormányzat viseli.
- (3) Szentendre Város Önkormányzat a Szentendrei Közös Önkormányzati Hivatal útján a Njtv. 80. §-ában foglaltakkal összhangban a 15.§ (2) pontban említett közigazgatási szerződés alapján a következőket biztosítja:
 - a) biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
 - b) előkészíti a testületi üléseket (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása)
 - c) előkészíti a testületi döntéseket, ellátja a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,
 - d) ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat,
 - e) szükség szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát,
 - f) igény szerint biztosítja a nemzetiségi támogatások pályázati felhívásra a pályázati dokumentum összeállítását,
 - g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeknek – a testületi tagok telefonhasználata költségei kivételével - a viselése.

VII. FEJEZET

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

19. §

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata külön határozatban rendezi pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását, műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését, helyi sajtó, a helyi hagyományápolás és kultúra, valamint a kollektív nyelvhasználat kérdéskörében a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő helyi önkormányzati rendelet módosítását, a helyi írott és elektronikus sajtó, a hagyományápolás és közművelődés területén teendő kezdeményezéseit, és javaslatát ülnökök megválasztására.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. §

- (1) Az SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a Njtv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2024.10..... lép hatályba, egyúttal hatályát veszti a 2022. november 2. napján a 40/2022. (XI.02.) sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletei:
 1. sz. melléklet: a képviselő-testület tagjainak névjegyzéke.

Szentendre, 2024. október „...”.

.....
elnök

Melléklet
Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatához

Szentendre Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzat képviselőinek névjegyzéke

Elnök:

Elnökhelyettes:

Tag: